

ДОГОВОР № 196Э/13
на техническое обслуживание лифтов

город Москва

«01» ноября 2013 года

ТСЖ «Березовая роща, 12», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя правления Горбатова Евгения Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Рус Стиль», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Заместителя генерального директора - Начальника Управления технического обслуживания и эксплуатации лифтов и эскалаторов Елисеева Владимира Анатольевича, действующего на основании Доверенности № 01/2013 от «09» января 2013 года, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны» и по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель, в качестве специализированной организации, принимает на себя обязательства по техническому обслуживанию лифтов, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору и установленных по адресу: **город Москва, проезд Березовой Рощи, дом 12.**

Заказчик обязуется принять результаты работы и оплатить их на условиях настоящего Договора.

1.2. Техническое обслуживание лифтов включает в себя:

- ежемесячное техническое обслуживание лифтов в соответствии с требованиями действующей нормативной документации и Технического регламента Таможенного союза Т.Р. ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011г. № 824 (далее - Технический регламент) согласно перечня работ, указанного в Приложении №2 к настоящему Договору;
- подготовка лифтов к ежегодному техническому освидетельствованию и участие в его проведении;
- круглосуточное аварийно-техническое обслуживание.

1.3. Аварийно-восстановительные работы, ремонт и модернизация Оборудования не входят в состав работ по техническому обслуживанию Оборудования и выполняются Исполнителем на основании предоплаты по отдельному счету.

1.4. При выполнении работ по техническому обслуживанию лифтов Исполнитель использует следующие расходные материалы, стоимость которых учтена в стоимости работ по техническому обслуживанию: лампочки накалвания для шахт и кабин лифтов, дроссели освещения, башмаки дверей кабин лифтов, вкладыши башмаков противовесов, вкладыши башмаков кабин, тросы связи дверей кабины и шахты лифтов, кнопки вызовов и приказов открытия и закрытия дверей лифтов, масла, добавляемые в подъемные механизмы.

2. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязуется:

2.1. Организовать и обеспечить безопасную эксплуатацию лифтов, согласно Техническому регламенту. Обеспечить соблюдение и выполнение законов, нормативно правовых актов Российской Федерации.

2.2. Укомплектовать штат и обеспечить допуск квалифицированных работников, связанных с эксплуатацией лифтов, не имеющих медицинских противопоказаний:

- специалистов по организации эксплуатации;
- лифтеров (диспетчеров), проводящих ежедневные осмотры лифтов

2.3. Обеспечить электроэнергией привод лифтов, содержать в полной исправности электропроводку и предохранительные устройства до главного рубильника (вводного устройства) в машинных помещениях.

2.4. Обеспечить свободные и освещенные в любое время суток подходы к лифтовым холлам и машинным помещениям лифтов.

2.5. Предотвращать проникновение в машинные помещения лифтов посторонних лиц. Обеспечить сохранность лифтового оборудования, установить и обеспечить порядок хранения, учета и выдачи ключей от машинных помещений лифтов. Осуществлять, при необходимости, ремонт лифтовых помещений, кровли и шахты лифтов после согласования с Исполнителем.

2.6. Утвердить список сотрудников Исполнителя и обеспечивать их доступ для технического обслуживания лифтов в соответствии с графиками.

2.7. Обеспечить сохранность паспортов лифтов.

2.8. Приостанавливать эксплуатацию лифтов самостоятельно в случае угрозы жизни людей и сообщать об этом Исполнителю незамедлительно. Совместно с Исполнителем составлять Акт причины выхода из строя оборудования.

2.9. При проведении текущего строительного ремонта в лифтовых помещениях предварительно информировать Исполнителя о сроках, перечне и объеме работ. Все работы строительного ремонта в лифтовых помещениях выполнять только при отключенном лифтовом оборудовании.

2.10. Производить предоплату за поставку и установку необходимых элементов и деталей лифтов, согласно п.п.3.5., 3.6. и 3.13. настоящего Договора.

2.11. Организовывать проведение ежегодного технического освидетельствования, контрольных проверок и диагностики лифтов, при этом:

- заключить Договор с Инженерным центром, имеющим лицензию на проведение работ по ежегодному техническому освидетельствованию, электроизмерительных работ и диагностики, производить оплату;
- обеспечить присутствие своего представителя в контрольных проверках;
- предъявлять эксплуатационную документацию;
- выполнять предписания проверяющих и контролирующих органов.

2.12. Предоставить дежурной службе Исполнителя помещение для персонала, пригодное для нахождения и обеспеченное необходимым инвентарем, электроэнергией и телефоном для связи с диспетчером и аварийными службами.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязуется:

3.1. Обеспечить проведение работ по техническому обслуживанию лифтов в соответствии с Техническим регламентом и инструкциями завода-изготовителя. Обеспечить соблюдение и выполнение законов, нормативно правовых актов Российской Федерации.

3.2. Назначить и допустить к работе обученных и аттестованных специалистов и квалифицированных работников, не имеющих медицинских противопоказаний:

- ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию лифтов;
- электромехаников по лифтам, ответственных за проведение технического обслуживания лифтов.

3.3. При необходимости вносить изменения в паспорта лифтов.

3.4. Проводить техническое обслуживание лифтов, согласно перечня работ Приложения №2, обеспечивать оперативный пуск остановившихся лифтов, если устранение причин остановки не связано с необходимостью выполнения работ, предусмотренных Приложением №3 к настоящему Договору.

3.5. В случае обнаружения дефектов при проведении технического обслуживания, выхода из строя оборудования лифтов в процессе эксплуатации (износа, нарушений правил эксплуатации, умышленной порчи, хищения или аварии в здании по вине Заказчика или третьих лиц), Исполнитель совместно с Заказчиком составляют акт о необходимости замены элементов и деталей оборудования лифтов или акт причины выхода из строя оборудования. Замена элементов и деталей оборудования лифтов производится Исполнителем на основании предоплаты по отдельному счету и в сроки, согласованные с Заказчиком. В случае неодобрения Заказчиком рекомендуемой Исполнителем замены элементов и деталей оборудования, необходимость в которой возникла по указанному выше причинам, Исполнитель не несет ответственности за возможные неблагоприятные последствия (сбои в работе лифтов, выход лифтов из строя).

3.6. Запасные части, вышедшие из строя в период эксплуатации, поставляются и устанавливаются Исполнителем на основании предоплаты по отдельному счету.

3.7. Вся работа по техническому обслуживанию будет выполняться по согласованным с Заказчиком графикам в рабочее время с 9.00 до 18.00 часов (кроме субботы и воскресенья, а также праздничных дней, установленных Законодательством РФ).

Время, занимаемое техническим обслуживанием лифтов в зависимости от этажности (Приложение №1 к Договору):

- Лифты №1-6 (28-29 этажей) — 3-3,5 часа;
- Лифты №7-12 (30-31 этажей) — 3,5-4 часа;
- Лифты №13-18 (21 этаж) — 3 часа.

3.8. Устранение неисправностей, возникших в период эксплуатации, будет производиться круглосуточно аварийной службой Исполнителя, включая выходные и праздничные дни. **Телефон Центральной Диспетчерской Службы: 8-499-261-11-28, 8-495-510-36-36, 8-915-121-44-45 (круглосуточно).**

3.9. Приостанавливать работу лифта при нарушении правил безопасной эксплуатации. Об остановке лифта, вследствие нарушения безопасной эксплуатации, Исполнитель должен поставить Заказчика в известность немедленно. Остановленный по этим причинам лифт пускать в работу может только Исполнитель, после устранения всех нарушений правил безопасной эксплуатации.

3.10. В течение 30 (тридцати) минут с момента поступления информации от диспетчера Заказчика диспетчеру Исполнителя об остановке лифта, производить эвакуацию пассажиров. В течение 2 (двух) часов определять причины неисправностей некапитального характера и сообщать Заказчику о времени их устранения.

3.11. Обеспечивать свой персонал инструментом, расходными материалами (ветошь, метизы, консистентные и пластичные смазки, герметики, очищающие технические жидкости), необходимыми для проведения технического обслуживания и регламентных работ на лифтах.

3.12. Принимать участие в проведении технических освидетельствований, контрольных проверках и диагностиках, при этом:

- подготавливать лифты к указанным проверкам;
- предъявлять паспорта лифтов, техническую документацию;
- выполнять предписания проверяющих и контролирующих органов.

3.13. Производить ремонтные, аварийно-восстановительные работы и модернизацию лифтов на основании предоплаты по отдельному счету.

3.14. Содержать в надлежащем состоянии предоставленные Заказчиком помещение, имущество, не допускать их порчу. Соблюдать правила пожарной безопасности и нести ответственность за их соблюдение.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Ежемесячная стоимость работ по техническому обслуживанию указана в Приложении № 1 к настоящему Договору.

4.2. Исполнитель не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, передает Заказчику акт приемки выполненных работ. Если последний день передачи акта приемки выполненных работ приходится на не рабочий день, то днем для исполнения обязательств по передаче соответствующего акта считается следующий рабочий день. Под отчетным месяцем, в целях настоящего Договора, понимается месяц, в котором были оказаны Исполнителем работы по настоящему Договору.

4.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта приемки выполненных работ обязан подписать его или в указанный срок направить мотивированный отказ от подписания акта приемки выполненных работ с указанием перечня недостатков и сроков их устранения. Если в указанный срок Заказчик не подписал акт приемки выполненных работ или не направил мотивированный отказ, работа считается принятой и подлежит оплате.

4.4. Расчеты за выполняемые по настоящему Договору работы производятся ежемесячно по факту выполненных работ, на основании двухстороннего акта приемки выполненных работ. Оплата производится в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами акта выполненных работ за техническое обслуживание лифтов.

4.5. В случае простоя лифта не по вине Исполнителя, Заказчик продолжает уплачивать стоимость обслуживания по Договору. В случае простоя лифта по вине Исполнителя оплата за техническое обслуживание производится пропорционально количеству дней работы лифта.

4.6. В случае задержки Заказчиком платежей на срок более 1 (одного) месяца, Исполнитель направляет Заказчику письменное уведомление о наличии задолженности и возможности приостановки работ по настоящему Договору в случае непогашения задолженности в течение последующего месяца. По истечении месячного срока и непогашения Заказчиком задолженности за этот период, Исполнитель вправе приостановить выполнение работ по техническому обслуживанию лифтов по настоящему Договору. Исполнитель возобновит работы по техническому обслуживанию лифтов после возобновления платежей и оплаты Заказчиком 100% суммы задолженности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными актами г. Москвы.

5.2. Исполнитель несет ответственность за качество технического обслуживания лифтов. В случае внеплановых простоев лифтов по вине Исполнителя, Заказчик вправе, на основании составленного представителями Сторон Акта о приемке выполненных работ, оформленного за отчетный период с учетом простоя и скорректированной в соответствии с п. 5.2 Договора стоимости работ за отчетный период, уменьшить:

- на 3% от ежемесячной стоимости работ по обслуживанию простаивавшего лифта – в случае суммарного простоя лифта более 24 часов в течение месяца;
- на 10% от ежемесячной стоимости работ по обслуживанию простаивавшего лифта – в случае суммарного простоя лифта более 5 суток в течение месяца;
- на 30% от ежемесячной стоимости работ по обслуживанию простаивавшего лифта – в случае простоя лифта более 15 суток в течение месяца.

5.3. Периоды простоя фиксируются в Актах о простое лифтов, которые составляют по каждому случаю простоя совместно представители Заказчика и Исполнителя. Корректировка расчетов с Исполнителем по снижению

стоимости работ за расчетный период производится не позднее 05 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом и указывается в соответствующем Акте приемки выполненных работ.

5.4. Исполнитель не несет ответственность за простои лифтов и причинение прямого или косвенного ущерба другим лицам, нанесенного вмешательством Заказчика, его работников или третьих лиц в работу лифтов, если простои и/или ущерб явились результатом нарушения правил безопасной эксплуатации лифтов персоналом Заказчика или третьими лицами, актов вандализма, доступа в машинные, блочные помещения посторонних лиц без представителей Исполнителя, поломки узла или входящей в его состав детали по причине отказа Заказчика от рекомендованной Исполнителем замены узла (детали), аварий, обстоятельств непреодолимой силы и тому подобных действий. В этом случае, Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость работ по техническому обслуживанию лифтов в полном объеме.

5.5. В случае задержки Заказчиком платежа сверх срока, установленного п.4.4. настоящим Договором, Исполнитель имеет право взыскать с Заказчика пени в размере 0,1% от суммы, просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 30% от суммы просроченного платежа.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор действует с «01» ноября 2013 года по «31» декабря 2014 года включительно.

6.2. Действие Договора автоматически продлевается по истечении указанного срока на каждый последующий календарный год без дополнительного подтверждения Сторон, в том случае, если ни одной из Сторон не будет направлено письменное уведомление о расторжении Договора за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия Договора.

6.3. В случае, если одна из Сторон намерена прекратить действие Договора в одностороннем порядке, она предупреждает об этом другую Сторону в письменной форме не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней. Стороны должны завершить взаиморасчеты к этому моменту.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров, Стороны в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору обязаны предъявить письменную претензию.

7.3. Сторона, получившая претензию по спору, вытекающему из настоящего Договора, обязана дать письменный ответ на претензию не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента ее получения.

7.4. После реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, при отклонении претензии полностью или частично, а также не получения ответа в установленный для рассмотрения претензии срок Стороны вправе предъявить иск в Арбитражный суд г. Москвы.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. Стороны не несут ответственность за нарушение обязательств по настоящему Договору, если они обусловлены обстоятельствами непреодолимой силы, которые подтверждены соответствующими документами.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. По соглашению Сторон в настоящий Договор могут быть внесены поправки, изменения и дополнения, которые оформляются двусторонними письменными Дополнительными соглашениями.

9.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9.3. Все исходные данные Заказчика, а также другие сведения, полученные Исполнителем при выполнении работ в рамках настоящего Договора, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.

9.4. Любые дополнительные работы и услуги, не указанные в настоящем Договоре, но необходимость в которых может возникнуть во время эксплуатации лифтов, по требованию компетентных лиц или Заказчика, выполняются Исполнителем по отдельным соглашениям Сторон за отдельную оплату.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ЗАКАЗЧИК: ТСЖ «Березовая роща, 12»

ИНН 7714914796 / КПП 771401001

125252, г.Москва, проезд Березовой рощи, дом 12

р/с 40703810200000012626 в ОАО «Московский Кредитный Банк» г.Москва

к/с 30101810300000000659 БИК 044585659

ОКПО 18268772 ОКВЭД 70.32.1

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО «Рус Стиль»

ИНН 7726041345 / КПП 772601001

115191, г.Москва, Холодильный переулок, дом 3, корп. 1, стр. 6

р/с 4070-2810-2000-0101-0957 в ОАО "Мастер-Банк" г.Москва


к/с 3010-1810-0000-0000-0353 БИК 044525353

ОКОНХ 61124 ОКПО 11642977

ЗАКАЗЧИК:

ТСЖ «Березовая роща, 12»

Председатель правления



Е.Ю. Горбатов



ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Рус Стиль»

Заместитель генерального директора-

Начальник Управления технического

обслуживания и эксплуатации

лифтов и эскалаторов



В.А. Елисеев

5



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Договору № 196Э/13 от «01» ноября 2013 года
Адрес: г.Москва, пр-д Березовой Рощи, д.12

№ п/п	Тип, модель лифта	Скорость М/с	Грузо-подъемность Кг.	Кол-во остановок	Регистрационный номер	Стоимость тех. обслуживания в месяц, руб.
1	«LG» пассажирский	2,0	1 000	28/26	2006BE1581E01	11 160,00
2	«LG» пассажирский	2,0	1 000	28/26	2006BE1581E01	11 160,00
3	«LG» пассажирский	2,0	1 000	28/26	2006BE1581E01	11 160,00
4	«LG» пассажирский	2,0	1 000	29/27	2006BE1581E01	11 470,50
5	«LG» пассажирский	2,0	1 000	29/27	2006BE1581E01	11 470,50
6	«LG» пассажирский	2,0	1 000	29/27	2006BE1581E01	11 470,50
7	«LG» пассажирский	2,0	1 000	30/28	2006BE1581E01	11 778,30
8	«LG» пассажирский	2,0	1 000	30/28	2006BE1581E01	11 778,30
9	«LG» пассажирский	2,0	1 000	30/28	2006BE1581E01	11 778,30
10	«LG» пассажирский	2,0	1 000	31/29	2006BE1581E01	12 087,00
11	«LG» пассажирский	2,0	1 000	31/29	2006BE1581E01	12 087,00
12	«LG» пассажирский	2,0	1 000	31/29	2006BE1581E01	12 087,00
13	«LG» пассажирский	1,5	1 000	21/19	2006C7978E01	9 000,00
14	«LG» пассажирский	1,5	1 000	21/19	2006C7978E03	9 000,00
15	«LG» пассажирский	1,5	1 000	21/19	2006C7978E03	9 000,00
16	«LG» пассажирский	1,5	630	21/19	2006C7978E02	9 000,00
17	«LG» пассажирский	1,5	630	21/19	2006C7978E04	9 000,00
18	«LG» пассажирский	1,5	630	21/19	2006C7978E03	9 000,00
Всего:						193 487,40
НДС 18%:						34 827,73
Всего с НДС 18%:						228 315,13

ЗАКАЗЧИК:
ТСЖ «Березовая роща, 12»
Председатель правления



Е.Ю. Горбатов

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ООО «Рус Стиль»
Заместитель генерального директора-
Начальник Управления технического
обслуживания и эксплуатации
лифтов и эскалаторов



В.А. Елисеев

Е.Ю. Горбатов
 6

