

ДОГОВОР № 13.005
На оказание услуг по охране

г. Москва

« 1 » ноября 2013 г.

Общество с ограниченной ответственностью Частное охранное предприятие «АРСЕНАЛ» - ООО ЧОП «АРСЕНАЛ», в лице Генерального директора Шевцова Алексея Михайловича, действующего на основании Устава и лицензии на негосударственную (частную) охранную деятельность №6519, выданной ГУВД Москвы от 16.08.2007г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

Товарищество собственников жилья (ТСЖ) «Березовая роща,12», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Председателя Правления Горбатова Евгения Юрьевича, действующего на основании Протокола № 8/н от 21.06.2013 г, с другой стороны, при дальнейшем совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику охранных услуг, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные Исполнителем услуги, в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором:

-охрану Объекта и имущества Заказчика, находящегося в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении по адресу: **125252, г.Москва, пр-д Березовой рощи, д.12**

1.2.Исполнитель осуществляет свои функции в соответствии с действующим Законодательством РФ.

2 . СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1. Стоимость охранных услуг по настоящему Договору и порядок расчетов устанавливается Сторонами в Протоколе согласования услуг и порядка платежей (Приложение №1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора).

2.2.Оплата охранных услуг производится Заказчиком до 5-го числа месяца следующего за отчетным периодом.

2.3.Сумма договора может быть изменена в случае увеличения затрат, связанных с обеспечением охраны.

2.4.Об изменении суммы договора по другим основаниям Исполнитель должен поставить в известность Заказчика не позднее чем за один месяц до введения в действие новых тарифов.

3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

3.1.Исполнитель обязан:

3.1.1. Организовывать и обеспечивать сохранность имущества Заказчика, здания и помещений и не допускать проникновения посторонних лиц на охраняемые объекты.

3.1.2. Обеспечить сохранность и контроль за перемещением материальных ценностей и людей, поддерживать пожарную безопасность на Объекте.

3.1.3. Исполнитель обязан выставить 3 (три) поста с круглосуточным режимом работы в составе **двенадцати частных охранников** (имеющих удостоверение охранников).

3.1.4. Принимать меры в соответствии со ст.12 «Закона о частной охранной и детективной деятельности» к задержанию посторонних лиц, (с незамедлительной передачей в ОВД) проникших на охраняемые объекты.

3.1.5. Совместно с Заказчиком осуществлять мероприятия по внедрению новых средств охраны.

3.1.6. Незамедлительно сообщать Заказчику и в дежурную часть органа внутренних дел о факте нарушения целостности Объекта и до прибытия Заказчика, представителей органа внутренних дел или следствия обеспечить неприкосновенность места происшествия.

3.1.7. Обеспечить соблюдение установленных правил пожарной безопасности на посту силами работников охраны, а в случае обнаружения на охраняемом Объекте пожара или срабатывания пожарной сигнализации, немедленно сообщить Заказчику и в пожарную часть, принимать меры к ликвидации пожара.

3.1.8. При наличии заявления Заказчика (письменно или телефонограммой) о причиненном ущербе, участвовать в определении размера этого ущерба и снятии остатков материальных ценностей.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Предоставлять Исполнителю бесплатное обслуживание помещения, предоставленное Заказчиком по его усмотрению и необходимое Исполнителю для выполнения условий настоящего договора, оборудование, инвентарь, средства связи, а также оказывать бесплатно коммунальные услуги в предоставляемом помещении (водоснабжение, освещение, отопление).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.1. Исполнитель несет ответственность в размере действительной стоимости материальных ценностей за ущерб:

- причиненный кражами денежных средств и материальных ценностей, совершенными посредством взлома на охраняемом Объекте и его помещениях, окон, витрин, стен, полов, потолочных перекрытий в результате не обеспечения надлежащей охраны или вследствие неисполнения Исполнителем своих обязанностей;

- нанесенный уничтожением или повреждением имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый Объект в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по договору обязательств.

4.2. Факты кражи, а также уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на Объект, по вине Исполнителя устанавливаются органами дознания, следствия или судом.

4.3. Возмещение Заказчику причиненного по вине Исполнителя ущерба производится по предоставлению постановления органов дознания, следствия или приговора суда, установившего факт кражи, а также уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый Объект. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетом стоимости похищенных, уничтоженных или поврежденных материальных ценностей, составленными с участием Исполнителя и сверенными с бухгалтерскими данными.

4.4. В случае задержания виновных лиц на месте преступления или в течение суток с момента обнаружения преступления, причиненный ущерб взыскивается с них Заказчиком.

4.5. При возвращении Заказчику похищенных материальных ценностей присутствие Исполнителя является обязательным.

4.6. Стоимость возвращенных материальных ценностей исключается из общей суммы иска, а ранее оплаченная сумма за эти ценности возвращается Исполнителю. Если часть возвращенных материальных ценностей окажется неполноценной об этом составляется акт с участием представителей обеих сторон для определения процентов их годности. В этом случае Исполнителю возвращается только размер уценки. Заказчик не вправе отказаться от приема уцененных материальных ценностей.

4.7. Исполнитель освобождается от ответственности лишь в случае, когда он докажет отсутствие своей вины. В частности он не несет ответственности:

- за имущественный ущерб, причиненный вследствие форс-мажорных обстоятельств; в случае невыполнения Заказчиком требований по технической укрепленности Объекта, а также по хранению материальных ценностей, указанных в договоре и актах обследования, если нарушение этих требований способствовало совершению краж; за оставленное в охраняемом помещении личное имущество работников Заказчика.

4.8. Претензии о возмещении материального ущерба представляются Заказчиком и рассматриваются Исполнителем в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

5.1. Перечень охраняемых объектов может быть изменен в течение срока действия договора по согласованию сторон. При изменении режима работы и увеличении времени охраны, стороны рассматривают вопрос по пересмотру условий и порядка оплаты.

5.2. В исключительных случаях (проведения работ, нарушающих целостность Объекта) по договоренности сторон может выставляться физическая охрана на срок проведения работ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий договор заключен сроком на 1 год «1» ноября 2013 года по «31» ноября 2014 года и вступает в силу с «1» ноября 2013 г.
- 6.2. Если за один месяц до истечения договора ни одна сторона не потребует его прекращения, договор признается продленным на прежних условиях на неограниченное количество раз.
- 6.3. Расторжение договора по каким-либо причинам ранее срока, на который он заключен, может быть произведено по соглашению сторон, по требованию Заказчика или по требованию Исполнителя.
- 6.4. При отказе от охраны Заказчик обязан в письменном виде предупредить Исполнителя за три месяца до момента расторжения Договора.
- 6.5. Исполнитель в праве в одностороннем порядке расторгнуть Договор, предупредив об этом Заказчика в письменном виде за месяц до момента расторжения Договора, в случае неуплаты ему услуг по охране объектов, а также систематического невыполнения договорных обязательств или предписаний, указанных в актах обследования.
- 6.6. В случае неисполнения Исполнителем своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор предупредив об этом Исполнителя в письменном виде за 30 дней до момента расторжения договора.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 7.1. В случае возникновения споров по настоящему договору или в связи с ним Исполнитель и Заказчик примут все меры к их разрешению на взаимоприемлемой основе путем переговоров в соответствии с законодательством РФ.
- 7.2. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они разрешаются в арбитражном суде г. Москвы.
- 7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 7.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу.
- 7.5. К настоящему Договору прилагаются:

Приложение № 1 – Протокол согласования услуг и порядка платежей;
Приложение № 2 – Должностная инструкция частного охранника.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

ООО ЧОП «АРСЕНАЛ»

125410, г. Москва,
Алтуфьевское ш. д.43, стр.1
ИНН 7743646693 КПП 771501001
К/с 30101810300000000600
ОГРН 5077746874728
р/с 30101810300000000600
в ДО «Железнодорожное отделение»
ОАО «МИНБ» г. Москва
БИК 044525600

Заказчик:


ТСЖ «Березовая роща,12»

125252, г. Москва
проезд Березовой рощи, дом 12
ИНН 7714914796 КПП 771401001
ОГРН 1137746797980
р/с № 40702810800000010898
в ОАО «Московский Кредитный Банк»
г. Москва,
к/с 30101810300000000659
БИК 044585659

Генеральный директор:

 / А.М.Шевцов

Председатель Правления ТСЖ

«Березовая роща,12»:
 / Е.Ю.Горбатов

Приложение № 2 к Договору
№ 13.005 от «1» ноября 2013 г.

Экз. № 02

СОГЛАСОВАНО

Председатель ТСЖ
«Березовая роща, 12»

 / Е.Ю.Горбатов



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО ЧОП «АРСЕНАЛ»

 А.М.Шевцов

«01» ноября 2013 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

частного охранника на объекте охраны

Товарищество собственников жилья (ТСЖ) «Березовая роща, 12»

по адресу: 125252, г. Москва, пр-д Березовой рощи, д.12 в соответствии с договором на
оказание охранных услуг № 13.005 от «01» ноября 2013 г.

г. Москва

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая инструкция регламентирует действия частных охранников по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на объекте Товарищество собственников жилья (ТСЖ) «Березовая роща, 12» (далее «Заказчик»), расположенного по адресу: 125252, г. Москва, пр-д Березовой рощи, д.12 (далее «Объект»).

В соответствии с договором № 13.005 от «_» _____ 2013 г. ООО ЧОП «АРСЕНАЛ» оказывает Заказчику следующие виды охранных услуг:

- охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных п. 7 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных п. 7 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

1.2. Внутриобъектовый и пропускной режимы обеспечиваются круглосуточно силами четырех частных охранников, один из которых является старшим смены. Объект оборудован системами видеонаблюдения и электронного контроля доступа. Схема и границы постов указаны в Приложении № 1 к настоящей инструкции.

1.3. В период выполнения своих трудовых функций частные охранники руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Уголовным кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Положением «О пропускном и внутриобъектовом режимах в помещении Товарищество собственников жилья (ТСЖ) «Березовая роща, 12»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- другими локальными нормативными актами Организации.

1.4. В ходе исполнения своих обязанностей частные охранники обязаны выполнять законные распоряжения:

- Генерального директора ООО ЧОП «АРСЕНАЛ» (далее «Организация»);
- заместителя Генерального директора;
- начальника охраны объектов (далее - Руководство);
- оперативного дежурного ООО ЧОП «АРСЕНАЛ»

1.5. Частные охранники на объекте охраны выполняют свои трудовые функции в круглосуточном режиме работы включая выходные и праздничные дни.

1.6. Требования Заказчика к посетителям объекта охраны.

Посетитель обязан предъявлять частному охраннику при входе временный пропуск или пропуск посетителя (разовый пропуск), материальный пропуск для перемещения имущества.

Запрещается пропускать на объект охраны:

- лиц в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- лиц, имеющих внешний вид, оскорбляющий человеческое достоинство и общественную нравственность, либо в одежде и с предметами, не отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;

- посетителей с животными;

- лиц с огнестрельным и холодным оружием, а также с запрещенными к свободному обороту предметами (веществами).

1.7. Правила ведения и порядок оформления служебной документации.

Частный охранник аккуратно и своевременно вносит записи в книги, журналы и иную документацию, имеющиеся на объекте охраны. Записи должны составляться разборчиво, без подчисток и поправок. Исправление допущенных ошибок производится зачеркиванием одной чертой неправильной записи, текста или цифры так, чтобы зачеркнутое было видно, и надписью над ними нового верного текста или цифры. Исправления заверяются подписью лица внесшего запись и исправления.

1.8. Иные положения, конкретизирующие и уточняющие статус частного охранника на объекте охраны и условия его деятельности регламентируются рабочей инструкцией частного охранника на конкретном посту охраны.

II. ПРАВА

2.1. В соответствии с договором на оказание охранных услуг, заключенным с Заказчиком, частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны, а также при транспортировке охраняемых грузов, денежных средств и иного имущества имеют право:

- требовать от персонала и посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые Заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;

- осуществлять допуск лиц на объект охраны, на котором установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объект охраны (с объекта охраны);

- производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объекте охраны, на котором установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объект охраны (выезжающих с объекта охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объект охраны (выносимого с объекта охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

- применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач;

2.2. Действия частного охранника при прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов (порядок допуска на объект охраны должностных лиц правоохранительных, контролирующих и надзорных органов, представления необходимой информации и документов), взаимодействие с государственными органами:

- не препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и предоставлять необходимую информацию и документацию при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности;

- доложить непосредственным руководителям Организации, оперативному дежурному и специалисту Группы режима о прибытии указанных лиц;

- сотрудники органов исполнительной власти, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность (правоохранительных, контролирующих и надзорных органов) пропускаются по служебным удостоверениям при наличии приказа (распоряжения), постановления, поручения или предписания, свидетельствующего о праве проведения служебных мероприятий, либо по указанию уполномоченного представителя Заказчика.

2.3. Взаимодействие с государственными органами (взаимодействие с государственными органами (адреса и номера телефонов, иные способы связи с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами, которые частный охранник обязан уведомлять в

случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами), а также порядок взаимодействия с представителями иных организаций, осуществляющих охранные или контрольные функции на охраняемом объекте (в случае их наличия) осуществляется согласно приложению № 2 к настоящей инструкции.

Отдел МВД России по Хорошевскому р-ну гор. Москвы

- дежурная часть **8.495-601-05-94**
- отделение по лицензионно-разрешительной работе **8.495-940-11-39**

Отдел УФСБ по САО гор. Москвы **8.495-450-93-03**

Хорошевская межрайонная прокуратура САО гор. Москвы **8.499-197-06-94**

Управление по делам ГО и ЧС САО г. Москвы **8.499-976-08-62**

Управа Хорошевскому р-ну гор. Москвы **8.499-195-41-98**

III. ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязаны:

- руководствоваться должностной инструкцией частного охранника;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.
- при проверке пропускных документов сличать фотографию с личностью предъявителя;
- требовать обязательного сканирования работниками и посетителями электронной карточки-пропуска;
- осуществлять пропуск посетителей, внос/вынос материальных ценностей в выходные (праздничные) дни и в ночное время согласно заявкам, утвержденным Руководством;
- контролировать выдачу и прием ключей от помещений охраняемого объекта, своевременно по указанию специалиста Группы режима вносить изменения в списки на получение ключей при поступлении соответствующих распоряжений;

3.2. Следить за исправностью технических средств охраны и контроля доступа, средств визуального контроля. В случае выхода из строя, а также отключения электроэнергии на объекте организовывать и производить обход здания Объекта не реже 2 раз в час.

3.3. Задерживать на месте совершения правонарушения лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество с последующей незамедлительной передачей в орган внутренних дел (полицию).

3.4. При возникновении на охраняемом объекте чрезвычайных ситуаций, представляющих реальную угрозу для находящихся на объекте людей охранник обязан:

- в зависимости от характера чрезвычайной ситуации (пожар, производственная авария, стихийное бедствие, техногенная катастрофа и т.п.) по имеющимся средствам связи доложить о происшедшем по подчиненности и сообщить в соответствующие аварийно-спасательные

организации, предназначенные для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, при необходимости использовать средства индивидуальной защиты;

- принять меры к созданию условий для эвакуации людей, находящихся на охраняемом объекте;

- при возможности принять меры локализации последствий чрезвычайной ситуации в районе поста;

- максимально возможное время оставаться на посту в целях предотвращения возможных противоправных посягательств на охраняемое имущество;

- при возникновении реальной угрозы для жизни и здоровья эвакуироваться в безопасное место, доложив об этом руководителю отдела охраны и оперативному дежурному Организации;

3.5. Порядок приема и передачи дежурства.

- уточнить обстановку на территории поста (происшествия, срабатывания сигнализации, наличие руководства, сотрудников и иных лиц);

- произвести визуальное внешнее наблюдение прилегающей к посту территории в целях выявления нахождения посторонних лиц, наличия подозрительных предметов и т.д.;

- ознакомиться с поступившими указаниями и распоряжениями, подлежащими исполнению и контролю, а также особенностями несения дежурства предыдущей сменой охраны;

- осуществить прием и передачу средств охраны, оружия и специальных средств (при их использовании) в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим частную охранную деятельность, оборот оружия и специальных средств;

- принять служебную документацию и внутренний порядок, имущество поста, согласно описи, в исправном состоянии;

- произвести запись в журнале приема/сдачи поста о дате и времени заступления на дежурство, результатах проверки имущества и документации, выявленных недостатках;

- доложить старшему смены о приеме поста, выявленных недостатках и принятых мерах по их устранению.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Охранник отвечает за качество оказываемых охранных услуг на своем рабочем месте. Рабочим местом охранника является пост на объекте охраны Заказчика.

4.1. В случае ненадлежащего выполнения обязанностей, нарушения (невыполнения) Инструкций, определяющих порядок выполнения обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка, обязательств по Трудовому договору, выявленных руководством Общества, организации - заказчика или уполномоченными ими лицами, охранник привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.2. Неправомерные действия (бездействие) частного охранника влечет установленную законодательством Российской Федерации ответственность. Вред, причиненный собственнику охраняемого объекта, другим физическим и юридическим лицам в результате неправомерных действий (бездействия) частного охранника, подлежит возмещению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. За применение с превышением своих полномочий, крайней необходимости или необходимой обороны физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия частный охранник несет установленную законодательством ответственность.

Составлена в 2-х экземплярах:

1 - в орган внутренних дел по месту нахождения объекта охраны;

2 - в ООО ЧОП «АРСЕНАЛ».

Генеральный директор

А.М. Шевцов

ПРОТОКОЛ
согласования стоимости услуг и порядка платежей

Общество с ограниченной ответственностью Частное охранное предприятие «АРСЕНАЛ» - ООО ЧОП «АРСЕНАЛ», в лице Генерального директора Шевцова Алексея Михайловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

Товарищество собственников жилья (ТСЖ) «Березовая роща,12», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Председателя Правления Горбатова Евгения Юрьевича, действующего на основании Протокола № 8/н от 21.06.2013 г, с другой стороны, при дальнейшем совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Стоимость услуг, указанных в п.2.1. Договора, составляет 360 000 руб. (триста шест. тысяч) рублей 00 копеек в месяц без учета НДС.
2. Настоящий Протокол является неотъемлемой частью Договора №13.005 от «01» 10 2013 г., составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны и вступает в силу с момента подписания уполномоченными представителями Сторон.

Исполнитель:

ООО ЧОП «АРСЕНАЛ»

125410, г. Москва,
Алтуфьевское ш. д.43,стр.1
ИНН 7743646693 КПП 771501001
К/с 30101810300000000600
ОГРН 5077746874728
р/с 30101810300000000600
в ДО «Железнодорожное отделение»
ОАО «МИНБ» г. Москва
БИК 044525600

Заказчик:

ТСЖ «Березовая роща,12»

125252,г. Москва
проезд Березовой рощи, дом 12
ИНН 7714914796 КПП 771401001
ОГРН 1137746797980
р\с № 40702810800000010898
в ОАО «Московский Кредитный Банк»
г. Москва,
к\с 30101810300000000659
БИК 044585659

Генеральный директор:

Председатель Правления ТСЖ
«Березовая роща,12»:


А.М.Шевцов


Е.Ю.Горбатов