

*Итого*

№ ТО 4/14  
от 1 марта 2014г.

# ДОГОВОР

на

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИФТОВ

между

ТСЖ «Березовая роща, 12»

и

ООО «Евразийская лифтовая компания»

## 1. СТОРОНЫ ДОГОВОРА

**ТСЖ «Березовая роща, 12»**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице председателя правления Горбатова Е.Ю., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**ООО «Евразийская лифтовая компания»**, именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице Генерального директора Рябова П.Ю., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**Заказчик**, осуществляющий управление многоквартирным домом с подземным гаражом-автостоянкой, расположенным по адресу: г. Москва, проезд Березовой Рощи, д. 12 (далее – Дом), – поручает, а **Подрядчик** принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию лифтов Дома, указанных в Приложении № 1 к Договору, (далее – Оборудование), за что **Заказчик** ежемесячно оплачивает **Подрядчику** выполненные работы на условиях, предусмотренных Договором.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Стороны согласны, что Оборудование требует технического обслуживания и ремонта в целях их безаварийной, эффективной эксплуатации, безопасности и сохранности. По этой причине Стороны договорились о нижеследующем:

2.1.1. В соответствии с Договором Подрядчик обязуется обеспечивать техническое обслуживание Оборудования, указанного в Приложении №1 к Договору, руководствуясь Техническим регламентом о безопасности лифтов (ТР о БЛ), утвержденным постановлением Правительства РФ от 02.10.2009 № 782, другой нормативно-технической документации по лифтам, эскалаторам, пассажирским конвейерам и рекомендациям заводов-изготовителей, в порядке и в объеме, указанном в инструкции завода-изготовителя, а также устранять неисправности, возникшие в период эксплуатации. Заказчик обязуется производить оплату работ, выполняемых Подрядчиком по Договору, в соответствии с условиями Договора.

2.1.2. Подрядчик назначает квалифицированных и обученных электромехаников, которые будут тщательно исполнять необходимую работу по поддержанию Оборудования в безопасном рабочем состоянии. Подрядчик будет следить за качеством технического обслуживания и ремонтов Оборудования в целом и его составных частей.

2.1.3. В период гарантийного срока вышедшие из строя запасные части и работа по их установке производится согласно договору, заключенному между Заказчиком и организацией, производившей поставку и монтаж Оборудования.

2.1.4. По окончании гарантийного периода запасные части поставляются и устанавливаются Подрядчиком по отдельному договору. Качество и установка поставляемых запасных частей должны соответствовать технической документации и гарантируется Подрядчиком.

2.1.5. Техническое обслуживание Оборудования осуществляется Подрядчиком в рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. по графику, согласованному с Заказчиком. Аварийно-техническое обслуживание по Договору осуществляется Подрядчиком круглосуточно без выходных и праздничных дней.

**Телефон Центральной Диспетчерской Службы: 8(495)790-64-71 (круглосуточно).**

2.1.6. В случае остановки пассажирского лифта, входящего в состав Оборудования, по причине неисправности Подрядчик обязан обеспечить:

- при наличии пассажиров в кабине – высвобождение людей не позднее 30 минут после получения диспетчером Подрядчика информации о неисправности лифта,
- в прочих случаях – прибытие аварийной службы в течение двух часов после получения диспетчером Подрядчика информации о неисправности лифта.

2.1.7. Подрядчик обязан принимать участие в проверках, проводимых инспекцией Ростехнадзора и специалистами инженерных центров, а также иными уполномоченными на это организациями согласно законодательству Российской Федерации.

Заказчик

Подрядчик



### 3. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

Подрядчик обязуется:

- 3.1. Назначить специалиста, имеющего соответствующую квалификацию, ответственного за организацию работ по техническому обслуживанию Оборудования (ТР о БЛ п.Ш.12.2.), прошедшего подготовку, имеющего соответствующую квалификационную группу по электробезопасности.
- 3.2. Назначить электромехаников, прошедших соответствующее обучение и аттестацию (ТР о БЛ п.Ш.12.3.), и закрепить за ними Оборудование.
- 3.3. Организовывать проведение аттестации, обучение и периодическую проверку знаний технического персонала, указанного в пунктах 3.1-3.2 Договора (в том числе подготовку и проверку знаний по электробезопасности), обеспечивать персонал ТР о БЛ, производственными, должностными инструкциями и инструкциями по технике безопасности и нести ответственность за соблюдение указанным персоналом вышеуказанных инструкций. Технический персонал должен иметь соответствующую квалификацию и не иметь медицинских противопоказаний к указанной работе.
- 3.4. Производить периодические осмотры Оборудования, наладочные и ремонтные работы в соответствии с ТР о БЛ, Договором (в том числе Приложением № 2 к Договору) и инструкциями завода-изготовителя Оборудования.
- 3.5. Составлять акт о выходе Оборудования из строя, вызванном умышленной порчей или другими внешними причинами.
- 3.6. Производить по требованию Заказчика за дополнительную плату ремонт Оборудования, возникший вследствие нарушений Правил эксплуатации или его умышленной порчи по отдельному счёту (стоимость данных работ не входит в стоимость Договора). Подрядчик будет стремиться выполнить эти работы в кратчайший срок, однако срок выполнения работ определяется в каждом случае отдельно после составления двухстороннего акта, в котором указываются причины неисправности лифтов.
- 3.7. Приостанавливать работу Оборудования при нарушении правил его безопасной эксплуатации (отсутствие обслуживающего персонала Заказчика, неисправность электропроводки и распределительного щита до главного рубильника, попадание влаги на аппаратуру и т.д.). Об остановке Оборудования и вследствие нарушения Правил его безопасной эксплуатации Подрядчик должен поставить Заказчика в известность немедленно. Остановленные по этим причинам Оборудование пускать в работу может только Подрядчик после устранения всех нарушений правил их безопасной эксплуатации. Не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента остановки Оборудования представители Сторон оформляют соответствующий акт с указанием в нем причин остановки и предположительных или точных сроков устранения нарушений Правил эксплуатации и пуска Оборудования в эксплуатацию.
- 3.8. При необходимости и по согласованию с Заказчиком приобретать необходимые для текущей эксплуатации и ремонта Оборудования запасные части и детали (по отдельному счёту). В случае если Заказчик не одобряет рекомендуемую Подрядчиком замену частей и деталей, ответственность за простой лифтов возлагается на Заказчика.
- 3.9. Подготавливать Оборудование к проведению периодических технических освидетельствований (ТР о БЛ п.ІV.17.) и нести ответственность за их качество.
- 3.10. Проводить обучение своего техперсонала безопасным приемам выполнения работ на Оборудовании, следить за правильностью их выполнения.
- 3.11. Обеспечить ведение журналов ежемесячного технического осмотра Оборудования.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязуется:

- 4.1. Организовать эксплуатацию Оборудования
- 4.2. Назначить специалистов, ответственных за организацию эксплуатации Оборудования (ТР о БЛ п.Ш.12.2.), из должностных лиц предприятия, имеющих соответствующую

Заказчик \_\_\_\_\_

Подрядчик \_\_\_\_\_



- квалификацию, имеющих соответствующую квалификационную группу по электробезопасности.
- 4.3. Обеспечить укомплектованность штата установленным количеством обученных и аттестованных диспетчеров, операторов видеонаблюдения и лифтов согласно действующим Правилам и Инструкциям (ТР о БЛ п. III.12.3.) и организовать осуществление ими диспетчерского контроля за работой Оборудования.
  - 4.4. Обеспечивать надежное электроснабжение Оборудования и содержать в полной исправности электрическую проводку, предохранительные устройства до главного рубильника и машинных помещениях лифтов. Содержать в полной исправности кабели связи и диспетчеризации.
  - 4.5. Не производить каких-либо ремонтов или строительных работ, связанных с Оборудованием без согласования с Подрядчиком.
  - 4.6. Обеспечивать постоянное надежное закрывание замков дверей машинных помещений, а также обеспечить хранение ключей в соответствии с требованиями Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору. Вести журнал выдачи ключей от машинных помещений Оборудования. Предотвращать проникновение посторонних лиц в машинные помещения Оборудования.
  - 4.7. Организовывать обучение и периодическую проверку знаний технического персонала указанного в пунктах 5.1-5.2 Договора, обеспечивать его ТР о БЛ, производственными и должностными инструкциями и нести ответственность за соблюдение указанных персоналом соответствующий инструкций.
  - 4.8. Обеспечить возможность доступа обслуживающего персонала Подрядчика ко всем составным частям Оборудования.
  - 4.9. Производить на Оборудовании в соответствии с требованиями ПУЭ и ПЭЭП Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору измерения полного сопротивления петли «фаза-нуль» с установленной вышеуказанными нормативными документами периодичностью. Ежегодно перед очередным техническим освидетельствованием производить электроизмерительные работы на Оборудовании по замеру сопротивления изоляции и переходного сопротивления между защитным нулевым проводом и заземленными элементами электрооборудования. Предоставлять Подрядчику акты проверок (копии) для хранения в паспортах Оборудования.
  - 4.10. Организовывать проведение ежегодного технического освидетельствования Оборудования.
  - 4.11. В период проведения испытания Оборудования, после проведения наладочных и ремонтных работ предоставлять испытательный груз и производить такелажные работы, связанные с его перемещением, совместно с персоналом Подрядчика.
  - 4.12. Обеспечивать проведение ремонта строительной части Оборудования.
  - 4.13. Постоянно содержать в чистоте купе кабины, шахтные двери, пороги дверей кабины и шахты на эскалаторах ступени, балюстраду, поручни и площадки.
  - 4.14. Предоставлять по просьбе работников Подрядчика технические средства связи (телефон) для передачи служебной информации.
  - 4.15. Обеспечить соблюдение федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, действующих в Российской Федерации, а также нормативных технических документов в области промышленной безопасности.
  - 4.16. Обеспечить въезд служебного автотранспорта Подрядчика на территорию Дома для выполнения работ по Договору.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

- 5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение двенадцати месяцев. Действие Договора считается продленным на каждый последующий годичный срок на тех же условиях, какие предусмотрены Договором, если за тридцать календарных дней до истечения срока действия Договора ни одна из Сторон письменно не известила другую Сторону о прекращении действия Договора.

Заказчик \_\_\_\_\_



Подрядчик \_\_\_\_\_





- 5.2. Цена Договора подлежит корректировке исключительно по соглашению Сторон и не чаще чем один раз в двенадцать месяцев. Новая цена согласовывается Сторонами путём заключения дополнительного соглашения к Договору.
- 5.3. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе любой из Сторон при условии письменного уведомления об этом другой Стороны не позднее чем за тридцать календарных дней до даты расторжения Договора. При этом Стороны обязаны завершить все взаиморасчеты по Договору до расторжения Договора.
- 5.4. После подписания Договора все предшествующие соглашения и договоренности между Сторонами по вопросам технического обслуживания Оборудования, не содержащиеся в Договоре, считаются недействительными.
- 5.5. Все изменения Договора оформляются в письменном виде путём заключения дополнительных соглашений к Договору.
- 5.6. Подрядчик включает (выключает) Оборудование и приступает к работе (прекращает работу) по Договору с даты, указанной в письме Заказчика о начале (прекращении) эксплуатации Оборудования.
- 5.7. Стоимость услуг Подрядчика по Договору составляет 230 720 (двести тридцать тысяч семьсот двадцать) рублей 61 коп., в том числе НДС (18 %), в месяц. Стоимость обслуживания каждого из лифтов, входящих в состав Оборудования, указана в Приложении № 1 к Договору.
- 5.8. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с даты поступления денежных средств от Заказчика в банк, в котором открыт расчётный счёт Подрядчика.
- 5.9. По Договору Заказчик ежемесячно оплачивает услуги Подрядчика с учётом длительности нахождения Оборудования в исправном состоянии (в соответствующем месяце) и стоимости обслуживания Оборудования, указанной в Приложении № 1 к Договору. Оплата по Договору производится с даты начала технического обслуживания Оборудования Подрядчиком.
- 5.10. Подрядчик ежемесячно в течение пяти рабочих дней после окончания месяца предоставляет Заказчику подписанные Подрядчиком акты выполненных работ по Договору (2 экземпляра) и счёт на оплату за прошедший месяц. При этом в акте отражается информация о времени нахождения Оборудования в исправном состоянии в соответствующем месяце и стоимость обслуживания Оборудования.
- 5.11. Заказчик в течение пяти рабочих дней после получения от Подрядчика документов, указанных в пункте 5.10 Договора, подписывает акты выполненных работ по Договору или направляет Подрядчику мотивированный отказ от их подписания.
- 5.12. Оплата услуг Подрядчика по Договору производится Заказчиком в течение пяти рабочих дней после подписания Заказчиком соответствующего акта выполненных работ по Договору.
- 5.13. При изменении у одной из Сторон адреса или банковских реквизитов она обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение пяти календарных дней после соответствующих изменений.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Ответственность за эксплуатацию Оборудования несет Заказчик.
- 6.2. Ответственность за организацию работ по техническому обслуживанию Оборудования, исправное состояние Оборудования и безопасность Оборудования несет Подрядчик.
- 6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и нормативными актами г. Москвы.
- 6.4. Подрядчик имеет право прекратить техническое обслуживание лифта, входящего в состав Оборудования, при нарушении правил его безопасной эксплуатации. При этом о прекращении технического обслуживания лифта Подрядчик должен поставить Заказчика в известность. Остановленный по этим причинам лифт пускать может только Подрядчик после устранения Заказчиком выявленных нарушений. Остановка лифта осуществляется Заказчиком самостоятельно.



- 6.5. В случае простоя лифта, входящего в состав Оборудования, по вине Подрядчика Подрядчик обязуется по требованию Заказчика уплатить Заказчику штраф в размере 3 % (три процента) от стоимости обслуживания данного лифта за каждый день простоя неработающего Оборудования. При этом штраф, указанный в настоящем пункте, может быть удержан Заказчиком из денежных средств, подлежащих уплате Подрядчику в соответствии Договором. В случае, если Подрядчик выполнил работы по техническому обслуживанию лифта, но данное оборудование простаивает по вине Заказчика (невыполнение правил эксплуатации лифтов), этот простой не может служить основанием для отказа Заказчика от оплаты выполненных работ.
- 6.6. Стороны могут заявлять претензии по фактам нарушения условий Договора в течение всего срока действия Договора. При наличии претензий по качеству технического обслуживания или эксплуатации Оборудования виновная Сторона должна в трёхдневный срок предъявить мотивированные объяснения, исправить упущения и учесть в последующей работе законные требования, содержащиеся в претензии.
- 6.7. В случае несвоевременной оплаты Заказчик на основании письменной претензии Подрядчика обязан оплатить последнему пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости выполненных, но не оплаченных работ, за каждый день просрочки.
- 6.8. Подрядчик несет ответственность за ущерб, нанесенный физическим лицам, Дому оборудованию и другому имуществу, если нанесение ущерба произошло по вине Подрядчика, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.9. Заказчик, а также сотрудники, клиенты и посетители (третьи лица) Заказчика несут ответственность за невыполнение требований Подрядчика в момент проведения технического обслуживания и ремонта Оборудования.

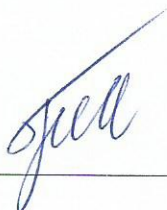
## 7. АРБИТРАЖ

- 7.1. При возникновении разногласий по Договору Стороны принимают все меры для разрешения споров путем переговоров.
- 7.2. В случае, если согласие Сторон по спорному вопросу не будет достигнуто, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Подрядчик не несет ответственности за потери, ущерб и просрочки, если обстоятельства их повлекшие, являются следствием непреодолимой силы (форс-мажор) и связаны с действиями Правительства, забастовками, пожаром, взрывами, кражами, наводнениями, гражданскими волнениями, восстаниями, военными действиями, а также с намеренным нанесением повреждений (кроме нанесенных Подрядчиком или его персоналом). Подрядчик не несет ответственности за любые последствия вышеперечисленных событий.
- 8.2. Подрядчик несет ответственность за действия своего персонала, повлекшие за собой материальный ущерб Заказчика, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Взаимоотношения Сторон в части, не предусмотренной Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

Заказчик \_\_\_\_\_



Подрядчик \_\_\_\_\_





- 8.4. В случае систематического нарушения Заказчиком (Подрядчиком) отдельных пунктов Договора, Подрядчик (Заказчик) имеет право принять предусмотренные законом меры к расторжению Договора.
- 8.5. Любые дополнительные работы или услуги, не указанные в Договоре, выполняются Подрядчиком по письменным дополнительным соглашениям к Договору.
- 8.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 8.7. Приложения к Договору:  
Приложение № 1 – Перечень и стоимость технического обслуживания Оборудования.  
Приложение № 2 – Требования к техническому состоянию Оборудования.

## 9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

### ЗАКАЗЧИК

#### ТСЖ «Берёзовая роща, 12»

Юр. адрес: 125252, г. Москва, проезд Березовой рощи, дом 12  
Почт. адрес: 125252, г. Москва, проезд Березовой рощи, дом 12  
Телефон: 8(499) 340-92-00  
ИНН 7714914796, КПП 771401001  
Расчетный счет 40703810200000012626  
ОАО «Московский Кредитный Банк»  
г. Москва  
корр. счет 30101810300000000659  
БИК 044585659  
ОКПО 18268772 ОКВЭД 70.32.1

Председатель правления

М.П.

Горбатов Е.Ю.

### ПОДРЯДЧИК

#### ООО «Евразийская лифтовая компания»

Юр. адрес: 127106, г. Москва, ул. Гостиничная, дом 5  
Почт. адрес: 127106, г. Москва, ул. Гостиничная, дом 5  
Телефон: 8(495) 981-45-66  
ИНН 7706540040, КПП 771501001  
Расчетный счет 40702810600280001005  
ОАО «БАНК МОСКВЫ».  
корр. счет 30101810500000000219  
БИК 044525219, ОКАТО 45280561000  
ОКПО 73790398, ОГРН 1047796441550

Генеральный директор

М.П.

Рябов П.Ю.



**ПРИЛОЖЕНИЕ №**  
к Договору на техническое  
обслуживание лифта  
от \_\_. \_\_. 2014 № ТО \_\_\_\_\_

**Перечень**  
и стоимость технического обслуживания (ТО) лифтового оборудования,  
установленного по адресу: г. Москва, проезд Березовой Рощи, дом 12

Рег. № лифтов	Тип, модель лифта	Скорость, м/с	Грузо-подъемность, кг	Кол-во этажей / остановок	Общая стоимость ТО и аварийного обслуживания, руб. в месяц (с НДС)
164560	Пассажирский «LG Sigma»	2.0	1000	28/26	13 832 руб. 81 коп.
164561	Пассажирский «LG Sigma»	2.0	1000	28/26	13 832 руб. 81 коп.
164562	Пассажирский «LG Sigma»	2.0	1000	28/26	13 832 руб. 81 коп.
164563	Пассажирский «LG Sigma»	2.0	1000	29/27	14 509 руб. 48 коп.
164564	Пассажирский «LG Sigma»	2.0	1000	29/27	14 509 руб. 48 коп.
164565	Пассажирский «LG Sigma»	2.0	1000	29/27	14 509 руб. 48 коп.
164566	Пассажирский «LG Sigma»	2.0	1000	30/28	15 186 руб. 15 коп.
164567	Пассажирский «LG Sigma»	2.0	1000	30/28	15 186 руб. 15 коп.
164568	Пассажирский «LG Sigma»	2.0	1000	30/28	15 186 руб. 15 коп.
164569	Пассажирский «LG Sigma»	2.0	1000	31/29	15 186 руб. 15 коп.
164570	Пассажирский «LG Sigma»	2.0	1000	31/29	15 186 руб. 15 коп.
164571	Пассажирский «LG Sigma»	2.0	1000	31/29	15 186 руб. 15 коп.
164572	Пассажирский «LG Sigma»	1.5	1000	21/19	9 096 руб. 14 коп.
164573	Пассажирский «LG Sigma»	1.5	1000	21/19	9 096 руб. 14 коп.
164574	Пассажирский «LG Sigma»	1.5	1000	21/19	9 096 руб. 14 коп.
164575	Пассажирский «LG Sigma»	1.5	630	21/19	9 096 руб. 14 коп.
164576	Пассажирский «LG Sigma»	1.5	630	21/19	9 096 руб. 14 коп.
164577	Пассажирский «LG Sigma»	1.5	630	21/19	9 096 руб. 14 коп.
Итого, стоимость технического обслуживания составляет:					230 720 руб. 61 коп.

Стоимость Договора составляет 230 720 (двести тридцать тысяч семьсот двадцать) руб. 61 коп., в том числе НДС (18 %) – 35 194 руб. 66 коп., в месяц.

**ЗАКАЗЧИК**

Председатель правления  
ТСЖ «Березовая роща, 12»

М.П.  Е.Ю. Горбатов

**ПОДРЯДЧИК**

Генеральный директор  
ООО «Евразийская лифтовая компания»

М.П.  Рябов П.Ю.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Договору на техническое  
обслуживание лифтов  
от    .   .2014 № ТО    

Требования  
к техническому состоянию лифтового оборудования,  
установленного по адресу: г. Москва, проезд Березовой Рощи, дом 12.

Техническое обслуживание лифтового оборудования должно обеспечивать проведение нижеследующих мероприятий.

Ежесменный осмотр включает:

- ознакомление с записями в журнале предыдущей смены.
- проверить исправность замков и выключателей безопасности дверей шахты и кабины.
- выборочно проверить не менее чем на трех посадочных (погрузочных) площадках точность остановки кабины при движении «вверх» и «вниз».
- проверка исправности электромеханического реверса привода дверей и реверса дверей фотодатчика при его наличии.
- убедиться в наличии освещения кабины лифта и посадочных (погрузочных) площадок и подходов к машинному помещению.
- проверить исправность действия кнопок экстренного «Открытия» и «Закрытия» дверей кабины, светового сигнала «Занято» на всех посадочных площадках, светового табло, световой и звуковой сигнализации, а также исправность двусторонней переговорной связи между кабиной и местонахождением обслуживающего персонала.
- убедиться в наличии «Правил пользования лифтом», предупредительных и указательных надписей.
- проверить состояние купе кабины.
- проверить наличие и исправность замка дверей машинного помещения.
- результаты осмотра должны быть занесены в журнал ежесменного осмотра лифта.

ТО-1: Месячный осмотр проводится не реже 1 раза в месяц, включает:

1. Осмотр тормозного устройства

- визуально проверить состояние обкладок, катушки тормоза, пружин и тормозных колодок, очистить, при необходимости произвести замену изношенных или поврежденных деталей.
- проверить работу тормоза, отрегулировать, при необходимости.
- проверить зазоры между тормозным барабаном и тормозными колодками, отрегулировать, при необходимости.

2. Осмотр дверей шахты всех типов

- проверить механические замки дверей, отрегулировать, при необходимости, зазоры, очистить от пыли и грязи, смазать.
- проверить дверные контакты, отрегулировать.
- проверить, чтобы кабина не двигалась с открытой дверью.
- проверить элементы дверей, очистить и смазать.
- очистить линейки и пороги.
- проверить состояние всех дверных роликов, проверить надежность крепления дверей.
- проверить состояние дверных башмаков, при износе произвести замену вкладышей.
- проверить и отрегулировать зазоры.

3. Осмотр двери кабины и привода дверей

- проверить работу, очистить, смазать, отрегулировать.
- очистить линейки, пороги и башмачки.
- проверить состояние и натяжение приводных ремней, отрегулировать.

Заказчик



Подрядчик





- проверить состояние роликов дверей, смазать, отрегулировать при необходимости.
- проверить зазоры, отрегулировать.
- проверить, чтобы кабина не двигалась с открытой дверью.
- проверить работу механического и фотореверса, при необходимости – отрегулировать.

#### 4. Осмотр купе кабины

- проверить точность остановки кабины на этажах, отрегулировать, при необходимости.
- проверить работу и действие приказных кнопок.
- проверить двустороннюю переговорную связь, при неисправности – произвести ремонт.
- проверить работу всех остальных кнопок и выключателей.
- проверить действие аварийного освещения, произвести ремонт неисправного оборудования.
- проверить работоспособность главного освещения, визуально проверить состояние плафонов.
- проверить работу указателей направления движения и этажей.
- проверить надежность крепления всех элементов в кабине, при необходимости – закрепить.

#### 5. Осмотр посадочных площадок

- проверить работу вызывных кнопок.
- проверить наличие правил пользования лифтами и информационной таблички на основном посадочном этаже или в кабине лифта.
- проверить работу всех остальных кнопок и выключателей.
- проверить работу освещения на посадочных этажах, при неисправности – сообщить в службу эксплуатации здания.
- проверить надежность крепления всех этажных элементов, при необходимости – закрепить.
- проверить ограждение шахты.

#### 6. Осмотр шкафа управления:

- очистить от пыли
- проверить работу всех реле и контакторов.
- проверить все предохранители, заменить поврежденные элементы.
- проверить все соединения, сделать протяжку.
- визуально проверить состояние плат и соединений на наличие повреждений или неисправности в работе.
- проверить работу лифта от пульта в шкафу управления, в случае обнаружения неисправности – отремонтировать.
- проверить работу кнопки «Стоп» на пульте, при нажатой кнопке лифт должен быть неподвижен.

#### 7. Осмотр лебедки

##### 7.1. Осмотр редуктора

- проверить уровень масла, при необходимости – долить.
- проверить, нет ли шума во время движения в нормальном режиме.
- проверить состояние сальников.

##### 7.2. Осмотр двигателя

- проверить уровень масла в подшипниках скольжения.
- проверить, нет ли шума во время движения в нормальном режиме.
- проверить работу вентилятора охлаждения двигателя, при неисправности – произвести его замену или ремонт.

##### 7.3. Осмотр канатоведущего шкива

- проверить состояние канатных ручьев КВШ и осмотреть шкив на наличие износа ручьев или повреждения шкива.
- проверить крепление КВШ, при необходимости – закрепить.
- отвесом проверить вертикальность КВШ, при необходимости – отрегулировать.
- очистить от пыли редуктор, двигатель и канатоведущий шкив.

#### 8. Проверить работу концевых выключателей, выключателя приямка и дополнительного выключателя СПК, очистить от пыли, при необходимости – отрегулировать.

#### 9. Осмотр канатов

- визуально проверить состояние канатов.
- очистить от пыли, при необходимости смазать.

Заказчик \_\_\_\_\_

Подрядчик \_\_\_\_\_



- проверить крепление канатов.
- 10. Осмотр направляющих кабины и противовеса
  - смазать направляющие
  - проверить крепление направляющих, при необходимости – закрепить.
  - очистить кронштейны крепления направляющих от пыли.
  - сделать протяжку креплений направляющих на стыках.
  - проверить вертикальность направляющих.
- 11. Осмотр кабины лифта
  - очистить кабину от пыли и мусора
  - проверить уровень масла в масленках и их работу, при необходимости – долить масла.
  - проверить вкладыши на кабине.
  - проверить надежность крепления оборудования, при необходимости – закрепить.
  - проверить состояние датчиков на кабине.
  - проверить зазоры между датчиками на кабине и магнитами в шахте, при необходимости – отрегулировать.
  - проверить зазоры между датчиками точной остановки и флажками в шахте, при необходимости – отрегулировать.
  - проверить состояние и надежность крепления фартука.
  - проверить состояние креплений всех канатов и цепей, присоединенных на кабине и под кабиной, при необходимости – отрегулировать, закрепить.
  - проверить состояние подвесных кабелей.
- 12. Осмотр противовеса
  - очистить противовес от пыли и мусора
  - проверить крепление грузов на противовесе, при необходимости – закрепить.
  - проверить смещение грузов
  - проверить состояние креплений всех канатов и цепей, присоединенных к противовесу, при необходимости – отрегулировать, закрепить.
  - проверить проход противовеса, при необходимости – укоротить канаты.
- 13. Осмотр натяжного устройства ограничителя скорости
  - проверить контакт натяжного устройства ограничителя скорости, при необходимости – отрегулировать или заменить.
  - очистить, смазать элементы натяжного устройства.
  - проверить положение натяжного устройства, при необходимости – укоротить канат ОС.
  - очистить приямок лифта от мусора.

ТО-2: Подготовка к техническому освидетельствованию проводится не реже 1 раза 12 двенадцать месяцев, включает:

1. Осмотр вводного устройства
  - проверить состояние и работу вводного устройства (автомат).
  - проверить все винтовые соединения, при необходимости – протянуть.
2. Осмотр ограничителя скорости
  - визуально проверить ограничитель скорости, при необходимости – смазать
  - проверить состояние всех механических элементов ОС.
  - проверить состояние каната ОС.
  - проверить состояние ручья шкива ОС.
3. Осмотр ловителей
  - проверить работу ловителей и выключателя, согласно методике проверки ловителей, при необходимости – отрегулировать или заменить неисправные детали.
  - очистить от пыли и смазать механизм ловителей.
  - проверить зазоры между рабочей частью ловителей и направляющими, при необходимости – отрегулировать.
4. Осмотр буферных устройств
  - очистить от пыли и мусора
  - проверить крепление буферов, при необходимости – закрепить.





- визуально проверить состояние буферов.

5. Осмотр электрооборудования и изоляции проводов

- проверить, чтобы все электрооборудование было заземлено.

- визуально проверить состояние изоляции проводов, при необходимости заменить поврежденный провод.

- проверить крепление заземляющих проводов.

### ЗАКАЗЧИК

Председатель правления  
ТСЖ «Березовая роща, 12»

М.П.  Е.Ю. Горбатов



### ПОДРЯДЧИК

Генерального директора  
ООО «Евразийская лифтовая компания»

М.П.  Рябов П.Ю.



Пронумеровано,  
прошнуровано  
и скреплено печатью  
листов



**Дополнительное соглашение №2**  
к Договору на техническое обслуживание лифтового оборудования  
№ ТО 4/14 от 1 марта 2014г.

г. Москва

30 июля 2014г.

**ТСЖ «Берёзовая роща, 12»** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Горбатова Е.Ю., действующего на основании Устава, и **Общество с ограниченной ответственностью «Евразийская Лифтовая Компания»**, именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице Генерального директора Рябова П.Ю., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение № 1 (далее – «Соглашение») к Договору на техническое обслуживание лифтового оборудования № ТО 4/14 от 1 марта 2014г. (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Изменить п.2.1.5. настоящего Договора и читать его в следующей редакции:
  - Подрядчик обеспечивает присутствие технического персонала на объекте Заказчика с режимом работы, с 9=00 час. до 21=00 час. ежедневно;
  - в случае остановки пассажирского лифта (Оборудования) по причине неисправности с пассажирами в кабине **Подрядчик** обеспечивает **высвобождение людей** : с 9=00 час. до 21=00 час. ежедневно, **в течении 15-20 мин.**, с 21=00 час. и до 9=00 час. следующего дня прибытие аварийной службы **не позднее 30 минут** после получения информации о неисправности лифта от диспетчера;
  - **без пассажиров в кабине прибытие аварийной службы в течение 2-х часов**, после получения информации о неисправности лифта от диспетчера.
2. Дополнить раздел 4 настоящего Договора п.4.17. и читать его в следующей редакции:  
4.17. Предоставить помещение для персонала Подрядчика в соответствии с санитарными нормами.
3. Изменить п.5.7 настоящего Договора и читать его в следующей редакции:  
Стоимость Договора составляет 296 850 руб. (двести девяносто шесть тысяч восемьсот пятьдесят) руб. 61 коп. в т.ч. НДС 18%, что составляет - 45 282 руб. 20коп. в месяц, Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.
3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются условиями Договора и действующим законодательством РФ.
4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.
5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор

Подпись  
МП



Горбатов Е.Ю.

**ПОДРЯДЧИК:**

Генеральный директор

Подпись  
МП



/Рябов П.Ю. /