

**Договор  
об оказании охранных услуг**

г. Москва

25 мая 2018 г.

**Общество с ограниченной ответственностью Частная охранная организация «Родина»** (Лицензия на осуществление частной охранной деятельности № 10309 ЧО № 043845, выдана ГУ МВД России по городу Москве 13.05.2015, действительна до 13.05.2020), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице генерального директора Кравцова Максима Валериевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Товарищество собственников жилья «Березовая роща, 12»**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице председателя правления Горбатова Евгения Юрьевича, действующего на основании Устава, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

- 1.1. По Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие услуги:
- обеспечение внутриобъектового режима и пропускного режима на объекте, указанном в пункте 1.2 Договора, (далее – Объект);
  - охрана общего имущества собственников помещений Объекта (далее – Общее имущество), находящегося в управлении Заказчика. Состав Общего имущества определяется в соответствии со статьей 36 Жилищного кодекса Российской Федерации;
  - охрана имущества, находящегося в собственности Заказчика.
- 1.2. Охранные услуги, перечисленные в пункте 1.1 Договора, оказываются Исполнителем на территории многоквартирного жилого дома с подземной автостоянкой, находящегося под управлением Заказчика и расположенного по адресу: г. Москва, проезд Березовой Рощи, д. 12, - в соответствии с Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» № 2487-1 от 11.03.1992 и с использованием технических и иных средств, не причиняющих вреда здоровью граждан и окружающей среде.
- 1.3. Условия и объем оказываемых услуг охраны определены Договором (в том числе приложениями и дополнительными соглашениями к Договору).

**2. Права и обязательства Сторон**

- 2.1. Исполнитель обязан:
- 2.1.1. Обеспечить круглосуточную охрану Общего имущества и имущества Заказчика, находящегося на территории Объекта, а также безопасность граждан, находящихся на территории Объекта, путем выставления круглосуточных постов охраны из сотрудников Исполнителя, прошедших подготовку, необходимую для оказания услуг по Договору. Порядок оказания Исполнителем услуг по Договору, количество постов охраны, их дислокация определяется Приложением № 1 к Договору.
  - 2.1.2. Реализовывать контрольно-пропускной режим на территории Объекта в соответствии с Приложением № 1 к Договору.
  - 2.1.3. Оказывать услуги по Договору силами своих штатных работников, специалистов, приглашенных по договорам на выполнение определенных заданий, в том числе на условиях субподряда. При этом Исполнитель несет ответственность за действия лиц, привлечённых Исполнителем, как за свои собственные действия.
  - 2.1.4. Обеспечить сотрудников Исполнителя согласованной с Заказчиком форменной одеждой, обувью и специальными средствами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.
  - 2.1.5. Немедленно информировать Заказчика о любых противоправных действиях, происходящих на территории Объекта, а также о любых обстоятельствах, способных нанести вред жизни

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

и здоровью людей, находящихся на территории Объекта, Общему имуществу и имуществу Заказчика.

- 2.1.6. Бережно относиться к техническим средствам охраны, установленных на территории Объекта и предоставленных Заказчиком Исполнителю для исполнения обязательств по Договору, и немедленно извещать Заказчика о выходе их из строя.
- 2.1.7. Немедленно информировать Заказчика о выявленных неисправностях инженерного оборудования Объекта.
- 2.1.8. Ежемесячно в течение пяти календарных дней после окончания месяца представлять Заказчику письменный отчет о выполнении обязательств по Договору в виде акта сдачи-приемки оказанных услуг за соответствующий месяц.
- 2.1.9. Производить замену сотрудников Исполнителя по мотивированному требованию Заказчика.
- 2.1.10. Координировать с территориальным отделом полиции совместные действия в интересах охраны Объекта.
- 2.2. Заказчик обязан:
  - 2.2.1. Производить оплату услуг Исполнителя, оказанных по Договору, в соответствии с условиями Договора.
  - 2.2.2. Предоставить сотрудникам Исполнителя оборудованные рабочие места на территории Объекта (по количеству постов охраны), возможность использования телефонной связи (один телефонный номер) и возможность пользоваться следующими коммунальными услугами: электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, канализация.
  - 2.2.3. Обеспечить Исполнителю возможность использования технических средств охраны (системы видеонаблюдения, системы контроля доступа и т.п.), установленных на территории Объекта и входящих в состав Общего имущества или имущества Заказчика.
  - 2.2.4. Обеспечить возможность доступа сотрудников Исполнителя к противопожарным системам и средствам пожаротушения, находящимся на территории Объекта.
  - 2.2.5. Обеспечить обслуживание технических средств охраны Объекта, входящих в состав Общего имущества или имущества Заказчика.
  - 2.2.6. Обеспечить пожарную безопасность на территории Объекта.
  - 2.2.7. Обеспечить исправное состояние стен, потолков, чердачных и слуховых окон, люков и дверей помещений, в которых хранится имущество Заказчика, для исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц.
  - 2.2.8. Обеспечить работоспособности системы освещения Объекта.
  - 2.2.9. В течение десяти календарных дней после получения от Исполнителя подписанного со стороны Исполнителя двух экземпляров акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору подписать акты, указанные в настоящем пункте, или направить Исполнителю мотивированные возражения от их подписания. Если Заказчик не направил Исполнителю мотивированные возражения от подписания актов, указанных в настоящем пункте, услуги по Договору за соответствующий месяц считаются принятыми и подлежат оплате в соответствии с условиями Договора.
  - 2.2.10. Оказывать Исполнителю необходимое содействие в осуществлении задач по охране Объекта и обеспечении установленного распорядка.
  - 2.2.11. Своевременно обеспечивать Исполнителя документами и информацией, необходимыми для выполнения обязательств по Договору, в том числе об изменениях режима охраны Объекта, а также сообщать о фактах угроз в адрес Заказчика и о любых противоправных действиях (бездействиях) третьих лиц, которые нарушают либо могут повлечь нарушение интересов Заказчика в отношении имущества Заказчика, находящегося под охраной Исполнителя.
  - 2.2.12. Извещать Исполнителя о проведении мероприятий, влекущих изменение условий охраны Объекта, не позднее чем за пять календарных дней.
  - 2.2.13. В случаях, предусмотренных Договором, обеспечивать незамедлительное прибытие уполномоченного представителя Заказчика по вызову Исполнителя.

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

2.3. Заказчик имеет право:

- 2.3.1. По своему усмотрению за свой счет осуществлять мероприятия по оборудованию Объекта современными техническими средствами охраны, в том числе аппаратурой наблюдения и контроля, регистрации и хранения видеoinформации, «тревожной кнопкой», телефонной и радиосвязи и охранно-тревожной сигнализации. При этом Заказчик обязуется известить Исполнителя об установке нового оборудования по охране Объекта не позднее чем за пятнадцать календарных дней до установки соответствующего оборудования.
- 2.3.2. По своему усмотрению вносить изменения в пропускной режим и внутриобъектовый режим, действующие на территории Объекта, в том числе изменять количества постов охраны и (или) охранников. При этом Заказчик обязуется известить Исполнителя об изменении режимов не позднее чем за пятнадцать календарных дней до изменения соответствующего режима. При этом Стороны обязуются до изменения режима заключить дополнительное соглашение к Договору с описанием нового режима. В случае несогласия Исполнителя заключить соответствующее дополнительное соглашение к Договору Исполнитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке при условии уведомления об этом Заказчика не позднее чем за десять календарных дней до расторжения Договора
- 2.3.3. Контролировать соответствие услуг по Договору требованиям профессиональных стандартов с обязательным доведением результатов проверок до сведения Исполнителя.

### 3. Порядок расчетов

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по Договору составляет 375 000 (Триста семьдесят пять тысяч) рублей 00 коп. (в том числе НДС) в месяц и включает в себя все расходы и вознаграждения Исполнителя, связанные с реализацией Договора.
- 3.2. Оплата услуг Исполнителя по Договору производится ежемесячно в течение десяти рабочих дней после подписания Сторонами акта приёмки-передачи оказанных услуг за оплачиваемый месяц.
- 3.3. Оплата услуг Исполнителя по Договору производится путем перечисления Заказчиком денежных сумм на расчетный счет Исполнителя
- 3.4. Датой оплаты денежных средств по Договору является дата поступления денежных средств от плательщика в банк, в котором находится расчётный счёт получателя.
- 3.5. Стоимость услуг Исполнителя по Договору может быть изменена исключительно по соглашению Сторон.

### 4. Ответственность Сторон

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в пределах прямого действительного ущерба, причиненного неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору.
- 4.2. Исполнитель несёт ответственность:
  - 4.2.1. За ущерб, нанесенный уничтожением или повреждением имущества, предоставленного Исполнителю во временное пользование.
  - 4.2.2. За ущерб, причиненный кражами товарно-материальных ценностей, совершенный посредством взлома на Объекте запоров (замков) дверей, окон, ограждений, либо иными способами.
  - 4.2.3. За ущерб, нанесенный уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога) посторонними лицами, проникшими на территорию Объекта в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.
- 4.3. Факты хищения, уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на территорию Объекта, либо вследствие пожара или других причин по вине

Заказчик



Договор об оказании охранных услуг от 25.05.2018

Исполнитель



Страница 3 из 12

работников Исполнителя, устанавливаются органами дознания, следствия или судом в порядке, определяемом действующим законодательством России.

4.4. Исполнитель не несет ответственности:

4.4.1. За имущественный ущерб, возникший вследствие неисполнения Заказчиком своих обязательств по Договору.

4.4.2. За имущественный ущерб, причиненный при форс-мажорных обстоятельствах.

4.5. Заказчик несёт ответственность за своевременное осуществление профилактики и ремонта технических средств охраны, входящих в состав Общего имущества или имущества Заказчика.

4.6. В случае нарушения Исполнителем пропускного режима или внутриобъектового режима, установленных на территории Объекта:

4.6.1. Стороны обязуются составить акт, фиксирующий событие нарушения соответствующего режима.

4.6.2. Исполнитель обязуется по требованию Заказчика уплатить Заказчику штраф в размере, указанном в Приложении № 2 к Договору, за каждый факт нарушения.

## 5. Срок действия Договора

5.1. Договор вступает в силу в 00 час. 00 минут 01 июня 2018 г. и действует до 24 час. 00 минут 31 мая 2019 г. (время московское).

5.2. Любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке при условии уведомления другой Стороны о расторжении Договора не позднее чем за пятнадцать календарных дней до расторжения Договора.

5.3. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по Договору другая Сторона имеет право досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке при условии уведомления другой Стороны о расторжении Договора не позднее чем за пять календарных дней до расторжения Договора.

5.4.

## 6. Прочие условия

6.1. Общее имущество считается переданным Исполнителю под охрану с момента заключения Договора, а для принятия под охрану имущества Заказчика требуется составление акта, подписываемого Сторонами, в котором будет перечислено имущество, передаваемое Исполнителю под охрану.

6.2. По Договору Сторона считается надлежаще уведомленной в любом из следующих случаев:

- получение сотрудником Стороны письма другой Стороны под подпись (обязательно рукописное написание фамилии, инициалов, должности, даты получения, подписи);
- получение сотрудником Стороны или другим уполномоченным Стороной лицом телеграммы или письма с описью вложения.

6.3. Все разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путём переговоров. В случае, если согласие в процессе переговоров между Сторонами не будет достигнуто, спор подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством России.

6.4. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством России.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.6. Приложение к Договору:

Приложение № 1 – Инструкция по охране Объекта.

Приложение № 2 – Размер штрафов за нарушение Исполнителем пропускного режима или внутриобъектового режима, установленных на территории Объекта.

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

## 7. Адреса сторон и банковские реквизиты Сторон

### Заказчик:

Товарищество собственников жилья  
«Березовая роща, 12».  
ОГРН 1137746797980  
ИНН 7714914796  
КПП 771401001  
Телефон: (499) 340-92-00.  
Место нахождения и почтовый адрес:  
125252, г. Москва, проезд Березовой Рощи,  
д. 12, эт. 1, ком. 2.  
Р/с 40703810638000002421 в ПАО СБЕРБАНК  
г. Москва  
К/с 30101810400000000225  
БИК 044525225.

### Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью  
Частная охранная организация «Родина»  
ОГРН 1157746264796,  
ИНН 7722321670,  
КПП 772201001.  
Адрес (место нахождения): 109316, г.  
Москва, Волгоградский проспект, д. 26,  
стр. 1.  
Р/с 40702810700000032397 в ПАО  
«Промсвязьбанк», г. Москва,  
к/с 30101810400000000555,  
БИК 044525555.

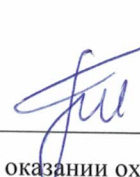
Председатель правления  
ТСЖ «Березовая роща, 12»

Генеральный директор  
ООО ЧОО «Родина»

✓  М.П. Горбатов Е.Ю.

 М.П. Кравцов М.В.



Заказчик 

Исполнитель 

Договор об оказании охранных услуг от 25.05.2018

Страница 5 из 12

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель правления  
ТСЖ «Березовая роща, 12»

25 мая 2018 г.

Горбатов Е.Ю.



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор  
ООО ЧОО «Родина»

25 мая 2018 г.

Кравцов М.В.



## Инструкция по охране Объекта

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Инструкция представляет собой систему организационно-правовых мер и определяет порядок службы дежурной смены на охраняемом Объекте.
- 1.2. Охраняемый объект – многоквартирный дом с подземной автостоянкой, расположенный по адресу: г. Москва, проезд Березовой Рощи, д. 12 (далее – Объект). Территория Объекта представляет собой огороженный земельный участок.
- 1.3. Охрана осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ООО ЧОО «Родина», Договором об оказании охранных услуг от 25.05.2018, заключённым между ООО ЧОО «Родина» (далее – ЧОО) и ТСЖ «Березовая роща, 12» (далее – ТСЖ).
- 1.4. Задачи охраны Объекта:
  - обеспечение безопасности граждан, находящихся на территории Объекта;
  - контроль территории Объекта с целью предупреждения, пресечения хищений и обеспечение пропускного режима физических лиц и автотранспорта;
  - контроль за соблюдением всеми лицами, находящимися на территории Объекта правил пожарной безопасности и внутриобъектового режима.
  - недопущение несанкционированного перемещения охраняемого имущества, предотвращения ситуаций, могущих представлять угрозу жизни и здоровью людей;
- 1.5. Охране подлежат: все материальные ценности, автотранспортные и иные технические средства, документация и другое имущество, находящиеся на территории Объекта и переданное охранному предприятию под охрану или во временное пользование.

### 2. Характеристика Объекта

- 2.1. Круглосуточная охрана Объекта осуществляется дежурной сменой в составе не менее трех бодрствующих человек (два охранника и старший смены). Общее количество сотрудников охраны, постоянно находящихся на территории Объекта – пять человек.
- 2.2. Охрана Объекта осуществляется двумя стационарными постами (у въездов на территорию Объекта) и путём осуществления обхода Объекта (включая его территорию) старшим смены. Прием и сдача дежурства осуществляется в 08 часов 00 минут.

### 3. Установленный пропускной режим на Объекте

- 3.1. Допуск на территорию Объекта осуществляется:

Заказчик

Исполнитель

- собственников помещений Объекта – по пропускам или по спискам;
  - лиц прибывших на Объект для выполнения работ – по письменному заявлению жильца(ов) или их доверенных лиц, с оформлением временных пропусков. В списке должны быть указаны № квартиры, ответственное лицо, количество рабочих, их Ф.И.О., контактный телефон жильца или доверенного лица.
- 3.2. Допуск на территорию Объекта представителей организаций эксплуатационных, аварийных служб, мастеров по обслуживанию антенн, домофонов и т.п. осуществляется по разрешению ТСЖ с проверкой документов, удостоверяющих их отношение к организациям, с обязательной записью в журнале.
- 3.3. Допуск на территорию Объекта обслуживающего персонала (электрики, сантехники, лифтеры, уборщики) осуществляется по пропускам.
- 3.4. Допуск на территорию Объекта посетителей (родственников, знакомых и т.д.) осуществляется по установленным спискам собственников помещений Объекта или по телефонному звонку с обязательной записью в журнале учета посетителей. Сотрудник охраны предварительно по средствам связи (телефон, домофон) обязан оповестить собственника помещений о прибытии посетителя. Получив распоряжение от жильца передать информацию на КПП. По прибытии посетителя сотрудник охраны производит запись в журнале (№ квартиры, Ф.И.О., дата и время прибытия и убытия).
- 3.5. Допуск посетителей в администрацию ТСЖ осуществляется по предварительному согласованию с администрацией ТСЖ.
- 3.6. Парковка предназначена для использования собственниками помещений Объекта и их гостями и производится при наличии свободных мест в порядке очередности. Контроль очередности и учет свободных мест осуществляется охраной.
- 3.7. Время нахождения служебных автомобилей с водителем для посадки и высадки пассажиров на территории автостоянок, расположенных между КПП и детской площадкой, разрешается не более 10 минут с выключенным двигателем.
- 3.8. Парковка транспортных средств собственников помещений Объекта, служебных автомобилей с водителем на территории стилобатной части Объекта запрещена. Стилобатная часть Объекта используется автомобилями скорой помощи при транспортировке больного домой/в медицинское учреждение, службами немедленного реагирования полиции, для осуществления мероприятий связанных с пожаротушением/эвакуацией жильцов дома;
- 3.9. Стилобатная часть Объекта также может быть использована собственниками помещений Объекта для погрузки/разгрузки крупногабаритных предметов, мебели и т.п. Время нахождения транспортного средства с выключенным двигателем на стилобатной части Объекта ограничивается 30 минутами.

#### **4. Функциональные обязанности охранников дежурной смены.**

- 4.1. Старший смены подчиняется руководству ЧОО и отвечает за дисциплину и организацию службы дежурной смены, выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, сохранность автотранспорта, других технических средств и иного имущества на территории Объекта и поддержание взаимодействия с администрацией ТСЖ.
- 4.2. Старший смены обязан знать:
- содержание настоящей Инструкции;
  - особенности имеющихся постов, структуру и места расположения постов;
  - свои функциональные обязанности и обязанности охранников;
  - режим пропуска на территорию Объекта граждан, проживающих на охраняемом Объекте, и иных лиц, имеющих права прохода на территорию Объекта;
  - режим пропуска автотранспортных средств на территорию Объекта;

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

- порядок действий охранников при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- порядок действий охранников на охраняемом Объекте при задержании лиц, посягающих на правопорядок, жизнь, здоровье и достоинство граждан, на охраняемое имущество;
- порядок действий охранников на охраняемом Объекте при задержании и принятия мер к лицам, не соблюдающим требования пропускного режима;
- правовые основы и порядок применения физической силы в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.3. Старший смены обязан:

4.3.1. При приеме дежурства:

- прибыть на рабочее место за 15 минут до начала смены;
- принять по описи служебную документацию, имущество, находящееся в комнате старшего смены;
- принять доклады от охранников о приеме постов, выявленных недостатках и замечаниях и потребовать их устранения;
- проверить исправность средств связи, сигнализации, пожаротушения и других технических средств;
- уточнить и довести до охранников обстановку на Объекте и поступившие распоряжения;
- доложить руководству ЧОО о приеме дежурства.

4.3.2. Во время несения дежурства:

- составить почасовой график несения службы дежурной смены и контролировать его выполнение;
- реагировать на обращения собственников помещений Объекта;
- организовать пропускной режим при входе и выходе (въезде и выезде) на территорию Объекта и контролировать его выполнение охранниками;
- докладывать руководству ЧОО о состоянии дел на территории Объекта в установленное время;
- вести журнал с обязательными отметками в нем о происшествиях на Объекте, полученных замечаниях, указаниях руководства, докладах охранников;
- не менее четырех раз в сутки (в 03 часа 00 минут, 06 часов 00 минут, 15 часов 00 минут и в 23 часа 00 минут) осуществлять обход и осмотр территории Объекта;
- ежедневно в 09 часов 00 минут представлять председателю правления ТСЖ информацию о результатах осмотра территории Объекта.

4.3.3. При сдаче дежурства:

- заполнить служебную документацию;
- передать по смене полученные указания и замечания, а также закрепленное имущество;
- принять меры по устранению выявленных при смене недостатков, доложить руководству ЧОО о случившихся происшествиях и нарушениях на охраняемом Объекте.

4.4. Охранник подчиняется старшему смены и отвечает за пропускной режим, защиту жизни и здоровья граждан, проживающих и работающих на территории Объекта, от противоправных действий лиц незаконно проникших на территорию Объекта, сохранность охраняемого имущества, соблюдение правил пожарной безопасности на охраняемой территории.

4.5. Охранник обязан:

4.5.1. Знать и строго выполнять свои служебные обязанности.

4.5.2. При приеме дежурства:

- прибыть на рабочее место за 15 минут до начала смены;
- принять у охранника, сдающего смену охраняемое имущество и имущество, переданное охранному предприятию во временное пользование, средства связи и пожаротушения и иные технические средства охраны;
- проверить наличие и целостность дверей, запоров, ограждения, замков, потребовать от сменяемого охранника устранения выявленных недостатков;

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_



- доложить старшему смены о результатах приема дежурства.
- 4.5.3. Во время несения дежурства:
  - требовать от всех лиц предъявления пропуска на право прохода (проезда) на территорию Объекта, вести документальный учет посетителей и автотранспорта на основании заявок;
  - следить за противопожарным состоянием на Объекте, требовать от всех лиц неукоснительного соблюдения мер пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара немедленно доложить старшему смены и решительно принять меры по его ликвидации, не ослабляя внимания за охраной поста;
  - не допускать несанкционированного выноса (вывоза) имущества с территории Объекта, принимать строгие меры по задержанию нарушителей пропускного режима с немедленным докладом о случившемся старшему смены. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемую собственность, должно быть незамедлительно передано в полицию;
  - при нападении на пост, на граждан, находящихся на территории охраняемого Объекта, и иных нарушениях правопорядка, немедленно доложить старшему смены для вызова правоохранительных органов и принять меры по их предотвращению в соответствии с законодательством.
- 4.5.4. При сдаче дежурства:
  - обеспечить чистоту и порядок на сдаваемом по смене посту;
  - передать по описи имущество и документацию;
  - проинформировать заступающего охранника о поступивших за прошедшие сутки указаниях, замечаниях, о всех грубых нарушениях пропускного режима, происшестввиях;
  - устранить выявленные при смене недостатки и доложить старшему смены о приеме-сдаче дежурства.
- 4.5.5. Сотрудникам охраны запрещено:
  - самовольно отлучаться со своего поста;
  - выполнять работы, не связанные с выполнением прямых обязанностей;
  - вести частные разговоры по средствам связи;
  - сообщать кому-то бы ни было служебную информацию.
- 4.6. Сотрудники охраны несут материальную, административную и уголовную ответственность за причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством России.

## 5. Организация обхода и осмотра Объекта

- 5.1. Цели обхода и осмотра Объекта:
  - обнаружение и предотвращение рисков и угроз возникновения пожара, затопления, преступных действий, актов вандализма, недостойного поведения жителей, персонала и посетителей на территории Объекта;
  - проверка надлежащего функционирования системы безопасности Объекта;
  - контроль за отсутствием на Объекте посторонних лиц;
  - контроль закрытия дверей и окон в помещения с ограниченным допуском;
  - контроль нарушения правил парковки в подземном гараже и на гостевых стоянках Объекта;
  - обнаружение нарушений и аварий в работе технического оборудования: подтекающие водопроводные краны и трубы, протекающие крыши, аварии канализации и туалета, разлив горючих и коррозионных жидкостей. О таких нарушениях необходимо незамедлительно сообщать диспетчеру;
  - проверки пожарных выходов Объекта.
- 5.2. Осмотр подземной автостоянки Объекта производит старший смены с целью обнаружения:
  - посторонних лиц;
  - запрещенных к хранению предметов и веществ, противоречащих правилам пожарной

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

безопасности;

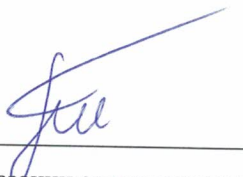
- предметов, которые могут быть использованы в террористических целях;
- проводимых несанкционированных работ.

5.3. Результаты осмотра отражать в специальном журнале с последующим докладом при сдаче дежурства старшему Объекта (при выявленных нарушениях со стороны автовладельцев – председателю правления ТСЖ).

## 6. Действия в чрезвычайных ситуациях

- 6.1. При возникновении чрезвычайных ситуаций сотрудник охраны должен действовать в соответствии с методическими рекомендациями и инструкциями.
- 6.2. При обнаружении признаков пожара (задымлении, запахе гари, повышении температура и т.п.) сотрудник охраны обязан:
- 6.2.1. Немедленно вызвать пожарную охрану по телефону 112 (при этом назвать адрес Объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию).
  - 6.2.2. Оповестить руководство, диспетчера Объекта, дежурного ЧОО и сделать соответствующую запись в журнале.
  - 6.2.3. Приступить к тушению пожара, используя штатные средства пожаротушения.
  - 6.2.4. Принять меры к эвакуации людей, материальных ценностей, при этом, не ослабляя наблюдения за охраняемым Объектом.
  - 6.2.5. Обеспечить встречу пожарной команды, кратко проинформировать ее об известных деталях происшествия.
- 6.3. В случае обнаружения посторонних лиц или взлома на территории Объекта сотрудник охраны обязан:
- 6.3.1. Задержать посторонних лиц.
  - 6.3.2. Доставить посторонних лиц в комнату охраны с целью выяснения их имени, адреса проживания и причины проникновения на территорию Объекта.
  - 6.3.3. Немедленно сообщить о случившемся председателю правления ТСЖ, в Дежурную службу ЧОО и, при необходимости, в территориальное отделение полиции.
  - 6.3.4. Сделать соответствующую запись в журнале.
- 6.4. В случае получения травм сотрудниками охраны и лицами, находящимися на территории охраняемого Объекта, сотрудник охраны обязан:
- 6.4.1. При обращении к сотрудникам охраны персонала с незначительными травмами – оказать первую медицинскую помощь с использованием имеющихся на посту медицинских средств.
  - 6.4.2. В случае получения серьезной травмы кем-либо из вышеуказанных лиц – обеспечить вызов скорой помощи (тел. 03), если кто-либо из представителей Заказчика уже не сделал этого.
  - 6.4.3. В случае получения кем-либо из персонала травмы со смертельным исходом или внезапной смерти – немедленно информировать ТСЖ и Дежурную службу ЧОО о случившемся происшествии и ждать дальнейших указаний.
  - 6.4.4. Сделать соответствующую запись в журнале.
- 6.5. В случае, если на территории Объекта произошло происшествие с участием автомобиля:
- 6.5.1. Сотрудник охраны обязан сообщить об этом председателю правления ТСЖ, в дежурную службу ЧОО, при необходимости вызвать работников ГИБДД и сделать соответствующую запись в журнале.
  - 6.5.2. В выходные дни при отсутствии представителя ТСЖ охранник-старший смены обязан принять участие в документировании происшествия сотрудниками ГИБДД.

Заказчик



Договор об оказании охранных услуг от 25.05.2018

Исполнитель



Страница 10 из 12

- 6.6. В случае обнаружения неисправности оборудования на охраняемом Объекте сотрудник охраны обязан немедленно проинформировать диспетчера ТСЖ, сообщить в Дежурную службу ЧОО и сделать запись в журнале
- 6.7. В случае получения информации об угрозе взрыва по телефону сотрудник охраны обязан:
- 6.7.1. Сохранять спокойствие.
  - 6.7.2. Поддерживать разговор как можно дольше с целью получения максимума информации.
  - 6.7.3. При разговоре задать следующие вопросы:
    - Где точно находится взрывное устройство или взрывчатое вещество?
    - Когда оно сработает?
    - Как выглядит?
    - Почему взрывное устройство установили на этом Объекте?
    - Как она может быть обезврежена? (данная информация должна быть передана только специалистам).
  - 6.7.4. Немедленно сообщить об этом в органы внутренних дел по телефону 02.
- 6.8. В случае получения от сотрудников ТСЖ сообщения о поступившей угрозе взрыва бомбы сотрудник охраны должен собрать всю информацию, относящуюся к инциденту и выяснить личность сотрудника, принявшего данное сообщение., после чего о случившемся следует информировать контактного сотрудника Заказчика и действовать в соответствии с его инструкциями.
- 6.9. В случае получения информации об угрозе взрыва сотрудник охраны должен приостановить допуск людей в здание до момента прояснения ситуации и исчезновения угрозы взрыва, доложить в дежурную службу ЧОО.
- 6.10. При обнаружении на охраняемом Объекте подозрительных предметов, представляющих опасность для окружающих, угрозу взрыва, теракта, сотрудник охраны обязан:
- 6.10.1. Немедленно доложить дежурному отдела внутренних дел по телефону 02, сообщить при этом наименование Объекта, адрес, время обнаружения и внешние признаки обнаруженных посторонних предметов.
  - 6.10.2. Принять меры к ограждению места обнаружения посторонних предметов, с целью недопущения к ним людей и транспорта.
  - 6.10.3. Принять меры по эвакуации жильцов Объекта из опасной зоны.
  - 6.10.4. По прибытии сотрудников правоохранительных органов указать место обнаружения посторонних предметов.

Телефоны:

Дежурная часть ОВД

Полиция

Пожарная служба

\_\_\_\_\_

112

112

Заказчик \_\_\_\_\_

Договор об оказании охранных услуг от 25.05.2018

Исполнитель \_\_\_\_\_

Страница 11 из 12

**Размер штрафов за нарушение Исполнителем  
пропускного режима или внутриобъектового режима,  
установленных на территории Объекта**

№ п/п	Наименование нарушения Исполнителем пропускного режима или внутриобъектового режима, установленных на Объекте	Размер штрафа за нарушение, рублей
1	Разглашение третьим лицам любой информации о собственниках помещений Объекта и лицах, проживающих на территории Объекта, и принадлежащих им автомобилях	15 000
2	Несанкционированный пропуск на территорию Объекта лиц, не имеющих права на прохода на территорию Объекта	5 000 (за одно лицо)
3	Несанкционированный пропуск на территорию Объекта автомобиля, не имеющего права на проезд на территорию Объекта	5 000 (за один автомобиль)
4	Отсутствие сотрудника охраны на посту (за пределы прямой видимости поста)	5 000
5	Присутствие сотрудника охраны на посту в нетрезвом виде	15 000
6	Сон сотрудника охраны на посту	5 000
7	Неуведомление руководства ТСЖ «Березовая роща, 12» о дорожно-транспортных происшествиях, случаях причинения вреда жизни и здоровью людей, Общему имуществу, имуществу Заказчика, произошедших на территории Объекта	10 000
8	Неисполнение прочих обязанностей, предусмотренных Приложением № 1 к Договору	По договорённости Сторон

Председатель правления  
ТСЖ «Березовая роща, 12»

Генеральный директор  
ООО ЧОО «Родина»

М.П.

Горбатов Е.Ю.

М.П.

Кравцов М.В.



Заказчик

Исполнитель



ГУ МВД РОССИИ ПО ГОРОДУ МОСКВЕ

# ЛИЦЕНЗИЯ

ЧО №043845

№ 10309

от «13» мая 2015 г.

на осуществление частной охранной деятельности

Настоящая лицензия предоставлена:

(указывается организационно-правовая форма юридического лица,

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ЧАСТНАЯ ОХРАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «РОДИНА»**

ООО ЧОО «РОДИНА»  
на право оказания охранных услуг, указанных в приложении.

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица

1157746264796

Идентификационный номер налогоплательщика

7722321670

Место нахождения

(указывается адрес места нахождения)

109316, Г. МОСКВА, ВОЛГОГРАДСКИЙ ПРОСП., Д. 26, СТР. 1

Настоящая лицензия предоставлена на срок до « 20 » г.

на основании решения лицензирующего органа от «13» мая 2020 г. №

15 января 16 92/3-

948/1219

Заместитель начальника полиции ГУ МВД России по г. Москве

(подпись)

В.А. Козлов

(Ф.И.О.)

Действие настоящей лицензии продлено на срок до « 20 » г.

на основании решения лицензирующего органа от « 20 » г. №

(должность уполномоченного лица)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение к лицензии  
на осуществление частной охранной деятельности

от «13» мая 2015 г. № 10309  
(без лицензии недействительно)

ЧО №043845

Перечень разрешенных видов услуг:

1) защита жизни и здоровья граждан;  
Заместитель начальника полиции ГУ МВД  
России по г. Москве

(подпись)

В.А. Козлов

15.01.2016

2) охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящегося в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 настоящей части;

Заместитель начальника полиции ГУ МВД  
России по г. Москве

(подпись)

В.А. Козлов

15.01.2016

3) охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;

Заместитель начальника Главного  
управления Росгвардии по г. Москве

(подпись)

В.И. Медведев

(Ф.И.О.)

16.01.2018

4) консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;

Заместитель начальника полиции ГУ МВД  
России по г. Москве

(подпись)

В.А. Козлов

15.01.2016

5) обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;

Заместитель начальника полиции ГУ МВД  
России по г. Москве

(подпись)

В.А. Козлов

15.01.2016

6) обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 настоящей части;

Заместитель начальника полиции ГУ МВД  
России по г. Москве

(подпись)

В.А. Козлов

15.01.2016

7) охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 настоящего Закона.

Заместитель начальника Главного  
управления Росгвардии по г. Москве

(подпись)

В.И. Медведев

(Ф.И.О.)

16.01.2018

